

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów

Publicznie dostępny wykaz danych

Zgodnie z przepisami prawa Suwalski Park Krajobrazowy jest obowiązany do zamieszczania danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku w Publicznie dostępnych wykazach.

Suwalski Park Krajobrazowy prowadzi własny Publicznie dostępny wykaz danych, korzystając z aplikacji utrzymywanej i administrowanej przez Ministerstwo Środowiska.

Ministerstwo Środowiska nieodpłatnie udostępnia organom administracji aplikację do samodzielnego prowadzenia wykazów. Poniżej zamieszczamy link, pod którym dostępne są karty informacyjne o dokumentach środowiskowych właściwe dla Suwalskiego Parku Krajobrazowego:

[http://wykaz.ekoportal.pl/Suwalski Park Krajobrazowy](http://wykaz.ekoportal.pl/Suwalski_Park_Krajobrazowy)

Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów

Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości będących własnością Gminy Miasto Suwałki - z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu oraz nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

Zgodnie z art. 90 ust. 2 *ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.), jeżeli prezydent miasta na prawach powiatu sprawuje funkcję starosty, czynności, o których mowa w art. 83-89 przedmiotowej ustawy, od 1 stycznia 2016 r. wykonuje marszałek województwa. W imieniu Marszałka Województwa Podlaskiego zadania te, na podstawie upoważnienia, dla nieruchomości będących własnością Gminy Miasto Suwałki wykonuje Dyrektor Suwalskiego Parku Krajobrazowego

Wymagane dokumenty

I. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów

Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4;
- 4) nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- 5) obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm,
a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 1. a) posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,
 2. b) nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- 6) wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
- 7) miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 8) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane* – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- 9) projekt planu:
 1. a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska* lub
 2. b) przesadzenia drzewa lub krzewu – jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
- 10) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z *ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
- 11) zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1–4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane;

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

II. Pełnomocnictwo w przypadku wyznaczenia pełnomocnika;

III. dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo w kwocie 17 zł.

Miejsce składania dokumentów

Wnioski można składać osobiście w siedzibie Suwalskiego Parku Krajobrazowego, przysłać za pośrednictwem poczty na podany poniżej adres korespondencyjny:

Suwalski Park Krajobrazowy

Malesowizna 24

16-404 Jeleniewo

tel. 87 569 18 01

fax. 87 569 76 36

e-mail: sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl

lub drogą elektroniczną:

- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej): epuap.gov.pl

Adres skrytki odbiorczej na platformie EPUAP: /UPSPK/SkrytkaESP

Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej przez platformę EPUAP konieczne jest:

- posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP (założenie konta jest bezpłatne),
- posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub posiadanie profilu zaufanego na platformie ePUAP

- za pośrednictwem Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia

<https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Search?uld=11266>

Termin załatwienia sprawy

Termin rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 35 § 3 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) wynosi jeden miesiąc, a sprawy szczególnie skomplikowanej – dwa miesiące od dnia wpływu wniosku, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

Forma załatwienia sprawy

Zezwolenie wydaje się w formie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu oględzin w terenie przez pracowników Suwalskiego Parku Krajobrazowego

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Opłaty

Wniosek i decyzja zwolnione z opłat skarbowych, zgodnie z *ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)

W przypadkach i na zasadach określonych w *ustawie o ochronie przyrody* i aktach wykonawczych, pobiera się opłatę za usunięcie drzew lub krzewów. Wysokość opłaty za usunięcie drzew lub krzewów ustalana jest indywidualnie w wydanym zezwoleniu.

Uwagi i dodatkowe informacje

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania – termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.)
2. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)
3. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)

**Informacja Administratora – organu ochrony środowiska, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2
ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydawania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) określony w art. 83b ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142).

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi podpisano umowy powierzenia do przetwarzania, operator pocztowy lub kurier, podmioty prowadzące archiwizację, podmioty prowadzące obsługę informatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie biuletynu informacji publicznej Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
3. Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, który nie zmienia wypowiedzi oraz nie narusza integralności nagrania;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. a, b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydawania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.krzewów.doc (67.5 KB)

Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.doc (33.5 KB)

Zgoda właściciela lub współwłaściciela nieruchomości.doc (39.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Suwalski Park Krajobrazowy**

Wytwarzający/odpowiadający: Suwalski Park Krajobrazowy

Data wytworzenia: **2018-09-24**

Wprowadzający: **Marcin Sznel**

Data modyfikacji: **2020-03-24**

Opublikował: **Marcin Sznel**

Data publikacji: **2017-01-16**