

Nr sprawy 3021-1/2019

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony na

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi pn. **Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” w ramach zadania „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” – ścieżka edukacyjna promująca bioróżnorodność najgłębszego jeziora w Polsce oraz jego okolic”**

Zadanie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej VI. Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.3 Ochrona zasobów bio- i georóżnorodności oraz krajobrazu.

Zatwierdził:

Malesowizna dnia.....

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Województwo Podlaskie

Adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016, REGON: 050667685

Reprezentowane przez: Suwalski Park Krajobrazowy

adres: Malesowizna 24, 16-404 Jeleniewo

tel./fax: 87 569 18 01/87 569 76 36

strona internetowa: www.spk.org.pl ;

adres e-mail: sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Zamówienie udzielone zostanie w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą PZP, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych Pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego (zwanej dalej Inspektorem Nadzoru) nad robotami budowlanymi pn. **Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza”** na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego:

a) Gmina Wizajny

Obręb ewidencyjny:

Mierkinie, działki nr: 156/4, 152/3; 152/5;

Dzierwany, działki nr: 162; 163; 164/3; 131

b) Gmina Jeleniewo

Obręb ewidencyjny:

Błaskowizna, działki nr: 10; 17/9; 296; 298/2; 298/3; 298/6; 298/7

Łopuchowo, działki nr: 2

Bachanowo, działki nr: 2/3; 49/1; 49/2

Malesowizna, działki nr: 27; 31/2; 137; 141

c) Gmina Przerośl

Obręb ewidencyjny: Przełomka, działki nr: 253/1

Na ww. działki Suwalski Park Krajobrazowy z siedzibą w Malesowiznie 24

uzyskał od właścicieli lub zarządców gruntów prawo do dysponowania gruntem na rzecz realizowanej inwestycji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień:

71540000-5 Usługi zarządzania budową;



71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego;

1. ~~Z zastrzeżeniem dodatkowych zapisów wynikających z wymagań Zamawiającego, p~~Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o:
 - a. Projekt budowlany „Modernizacji i uzupełnienia ścieżki edukacyjnej „Drzewa i Krzewy w Starej Hańczy”, stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**,
 - b. Program Funkcjonalno - Użytkowy budowy i sporządzony na jego podstawie projekt budowlany dotyczący budowy dwóch wież widokowych i parkingu, stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**,
 - c. Prawo budowlane a w szczególności art. 25 i 26 określające obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru.
2. ~~Wykonawca~~ Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie działać w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Inspektor Nadzoru ~~Wykonawca~~ nie ma —prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych.
3. ~~W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w zakresie pełnionej funkcji Inspektora Nadzoru. W zakres - przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:~~
 - 1) ~~udział w przygotowaniu postępowania (opracowanie SIWZ i projektu umowy) o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych. Przewiduje się przeprowadzenie jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego podzielonego na 2 części:~~
 - a. ~~Część 1 realizacja robót budowlanych o nazwie „Budowa 2 wież widokowych” w formule Zaprojektuj i Wybuduj~~
 - b. ~~Część 2 realizacja robót budowlanych o nazwie „Modernizacji i uzupełnienia ścieżki edukacyjnej „Drzewa i Krzewy w Starej Hańczy”~~
 - 1) ~~udział w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego, jako członek komisji przetargowej, na wybór wykonawcy robót budowlanych.~~
 - 2) ~~mermery~~ terytyczne wsparcie Zamawiającego w trakcie rozmów z autorami dokumentacji projektowej i reprezentacja Zamawiającego w trakcie procedury wydania pozwolenia na budowę.
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym m.in. poprzez wizyty na budowie (każda wizyta musi być odnotowana w dzienniku budowy):
 - a) z częstotliwością wizyt inspektora Nadzoru ~~danej branży (w umowie nie ma zapisu „danej branży”)~~, nie mniejszą niż 1 raz w ciągu tygodnia w okresie gdy prowadzone są roboty budowlane.
 - b) dodatkowo na każde żądanie wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego zgłoszone z 1 dniowym wyprzedzeniem.
 - 4) kontrolowanie jakości wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z



dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- 5) sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
- 6) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 7) czuwanie nad terminową realizacją:
 - a) umów z Wykonawcami robót budowlanych w tym sporządzenie protokołów odbioru robót i sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia Inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane w celu wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcom,
 - b) umów dotyczących podwykonawstwa,
 - c) obowiązków gwarancyjnych wykonawcy robót budowlanych.
- 8) inicjowanie oraz opiniowanie propozycji zmian do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym w tym co do zgodności z Prawem Zamówień Publicznych z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
- 9) nadzór nad realizacją nadzoru autorskiego oraz współpraca z projektantami w rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych związanych z poszczególnymi elementami dokumentacji w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
 - b) uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji projektu,
 - c) opiniowania rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z rysunków warsztatowych (sporządzanych przez wykonawcę robót) i nadzorów autorskich (sporządzanych przez Projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego.
- 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wydawanie opinii, jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych w umowie o roboty budowlane z wykonawcą, a także opiniowanie wniosków wykonawców robót budowlanych o roboty dodatkowe, zamienne i zaniechane, jak również nadzorowanie realizacji wszystkich w/w robót po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na ich realizację.

- 11) Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót budowlanych polecenia realizacji jakichkolwiek robót wykraczających poza zakres umowy Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych

~~Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót polecenia realizacji.~~

~~Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wydawanie opinii, jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych w umowie o roboty budowlane z wykonawcą, a także opiniowanie wniosków wykonawców o roboty dodatkowe, zamienne i zaniechane, jak również nadzorowanie realizacji wszystkich w/w robót po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na ich realizację. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót polecenia realizacji.~~

- 12) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach: terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,
- 13) prowadzenie dokumentacji fotograficznej Inwestycji, w tym robót zanikających, stanu posesji przed i po realizacji Inwestycji, kolejnych etapów budowy.
- 14) wydawanie kierownikowi budowy ~~lub kierownikowi robót~~ poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.
- 15) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
- 16) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 17) prowadzenie porad roboczych na terenie budowy i/lub w siedzibie Zamawiającego z udziałem Zamawiającego, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji Inwestycji, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz ze sporządzaniem protokołów z porad – o poradach organizowanych przez Inspektora Nadzoru Wykonawcę jest on zobowiązany informować Zamawiającego co najmniej 3 dni wcześniej (Wykonawca zobowiązany jest brać udział we wszystkich poradach organizowanych przez Zamawiającego oraz sporządzać z nich protokoły – będą się one odbywać w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na taką poradę w innym miejscu).

- 18) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
- 19) organizacja, przygotowanie materiałów i prowadzenie, na wniosek kierownika budowy, odbiorów: robót zanikających, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych (Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych a także innych uczestników procesu inwestycyjnego o planowanych odbiorach, co najmniej w następujących terminach:
 - a) 3 dni – w odniesieniu do odbiorów częściowych i ponaprawczych,
 - b) 24 godziny – w odniesieniu do odbiorów robót zanikających,
 - c) 7 dni – w odniesieniu do odbiorów końcowych).
- 20) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego w tym:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru
 - b) zorganizowania odbioru i przekazania zadania lub poszczególnych jego etapów,
 - c) przekazania inwestorowi protokołów odbioru oraz projektowej dokumentacji powykonawczej,
- 21) potwierdzanie ilości i jakości faktycznie wykonanych robót oraz faktu usunięcia wad, stanowiących podstawę rozliczeń Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, weryfikacja kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych,
- 22) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych sporządzenia karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu, oraz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie o ile taki obowiązek zostanie nałożony na Zamawiającego w decyzji Pozwolenie na Budowę.
- 23) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu przeglądów wynikających z: uzyskanej od wykonawcy roboty budowlanej karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji wykonanego obiektu budowlanego w terminie do 30 dni od dnia odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych w trakcie Inwestycji.
- 24) przeprowadzanie, w zaoferowanej cenie, w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych, przeglądów i badań okresowych obiektu budowlanego, wymaganych przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, a także warunkami gwarancji i instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu.
- 25) dokonywania ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowach z wykonawcami robót budowlanych.
- 26) dostarczania Zamawiającemu w czasie trwania umowy:
 - a) miesięcznych sprawozdań z postępu robót budowlanych, problemów występujących na budowie, podjętych działań w celu ich rozwiązania,

- zmian w dokumentacji projektowej, itp. - w terminie do 5 tego dnia następnego miesiąca.
- b) niezwłocznych informacji o sytuacjach mogących spowodować ewentualne znaczne straty materialne, tj. przewyższające 3% wartości Inwestycji,
- 27) współpraca z Zamawiającym w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania obiektu budowlanego do eksploatacji.
- 28) współpraca z Zamawiającym w związku z przeprowadzanymi kontrolami i audytami Inwestycji poprzez przygotowanie projektów odpowiedzi, wystąpień, oraz doradztwo w zakresie wykonywanych obowiązków przez Inspektora NadzoruWykonawcę związanych z całym zakresem przedmiotu Umowy o zamówienie, w tym przechowywanie przez okres co najmniej 5 lat kompletnej dokumentacji wytworzonej w trakcie trwania nadzorowanej inwestycji.
4. Inspektor Nadzoru przez cały okres trwania nadzorowanej inwestycji zobowiązany jest do utrzymania przynależności do właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego.
5. Przedmiot niniejszego zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i ustawy PZP, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, tak, aby możliwa była w końcowym efekcie realizacja trwałej planowanej sprawnej technicznie Inwestycji, bez ponoszenia kosztownych nakładów. Inspektor Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością i przestrzegać prawa dotyczącego zakresu zamówienia, a także zobowiązany jest stosować się do pisemnych zaleceń i wytycznych Zamawiającego związanych z wykonaniem zamówienia, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z obowiązującymi normami.
6. Inspektor NadzoruWykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Inspektora NadzoruWykonawcy na etapie realizacji zamówienia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a Inspektor NadzoruWykonawca zobowiązany jest mu ich udzielić.
8. Zamawiający nie zabezpiecza Inspektorowi NadzoruWykonawcy pomieszczeń do wykonywania —obowiązków wynikających z Umowy oraz innych środków, urządzeń, zaplecza —itp., które zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt Inspektor NadzoruWykonawca.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wskazuje, że:
 - 1) termin zakończenia robót budowlanych Inwestycji przewiduje się do 30.06.2022 r.
 - 2) termin ~~rozliczenia umów o roboty budowlane~~ zakończenia świadczenia usługi Inspektora Nadzoru przewiduje się do 30.09.2022 r.
2. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych SIWZ, Inspektor Nadzoru Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia związane z oddaniem Inwestycji do użytkowania i rozliczeniem Inwestycji od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) przeprowadzony zostanie odbiór końcowy wszystkich robót budowlanych realizowanych w trakcie Inwestycji,
 - 2) Zamawiający uzyska pozwolenia na użytkowanie całej Inwestycji,
 - 3) Inspektor Nadzoru Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału dokona końcowego rozliczenia całej Inwestycji i przekaze Zamawiającemu prawidłowe dokumenty do przejęcia środków trwałych.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Podstawy wykluczenia
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
 - a. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru ~~lub równoważnej~~, przy robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie obiektu ~~budowlanego~~ budowlanego wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), w którym jako ustrój nośny zastosowano elementy stalowe. Wykonawca nie może sumować kilku usług o mniejszej wartości robót budowlanych nadzorowanej inwestycji dla uzyskania wymaganej wartości.



Zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – czas, jaki może obejmować wykaz usług, został zwiększony w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- b. Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (z aktualnym wpisem na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów), która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru. Doświadczenie tej osoby jest jednym z kryteriów wyboru Wykonawcy. W związku z tym Zamawiający wymaga podania w ofercie imienia i nazwiska tej osoby, numeru i zakresu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz wykazu nadzorowanych robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł.

Uwaga:

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (w tym: kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, wykonywanie nadzoru inwestorskiego) mogą również wykonywać osoby, gdy odpowiadające wymaganym uprawnienia zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadają prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

- 4) W przypadku, gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży dokumenty zawierające dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni opublikowany przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje w/w informacje.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 3) niniejszego rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi



zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3) litera a i b. niniejszego rozdziału, mogą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie (przy czym Wykonawca nie może sumować kilku usług o mniejszej wartości robót budowlanych nadzorowanej inwestycji dla uzyskania wymaganych wartości).

Rozdział VI. Wymagania dotyczące podwykonawstwa.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw (firm) podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznik nr 3 do SIWZ.** Załączniki należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrować razem z ofertą, dokument nie musi być szyfrowany . Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 , z późn. zm.) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.** Załącznik należy



sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument nie musi być szyfrowany. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty nie muszą być szyfrowane. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych :
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **Załącznik nr -56 do SIWZ.**
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, jak również wskazania uprawnień posiadanych przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie warunków określonych w rozdziale V ustęp 3 punkt 3) litera b. **SIWZ, Załącznik nr 6-5 do SIWZ.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, przedstawiając odpowiedni dokument – Zamawiający zaleca, by zawierał on:

- 1) określenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, firma, adres),
 - 2) określenie podmiotu, któremu zasoby zostają udostępnione (nazwa, firma, adres),
 - 3) określenie zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku udziału w postępowaniu,
 - 4) określenie sposobu korzystania z zasobów - np. doradztwo, udostępnienie osób, maszyn, podwykonawstwo w danym zakresie, umowa pożyczki środków pieniężnych,
 - 5) określenie czasu, w jakim Wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami (np. na czas niezbędny do realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania),
 - 6) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zaleca się, by treść zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, bezspornie i jednoznacznie wskazywała na zakres zobowiązania innego podmiotu, określała czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane, a w sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia będą zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie, kwalifikacje), by zawierała wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument nie musi być szyfrowany. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji prowadzona będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza ich złożenie w



sposób tradycyjny na adres Suwalski Park Krajobrazowy; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy kierować na:

- a) adres poczty elektronicznej sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl lub
- b) poprzez formularz do komunikacji udostępniony przez MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. lub
- c) przy pomocy dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Wszelkie przesyłane dokumenty elektroniczne należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłynął on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwać się powinni Identyfikatorem postępowania podanym na MiniPortalu [fdc8f5cb-f817-49a1-acb3-e84fd7eb0a0a](https://miniportal.uzp.gov.pl/) lub numerem referencyjnym postępowania 3021-1/2019.-
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji opisane zostały w Instrukcji korzystania z MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortal> [ePUAP.pdf](#) oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpłynięcia na konto ePUAP lub skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



- 1) Teresa Świerubska, email - dyrektor@spk.wrotapodlasia.pl w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Marek Wrona, email - marekw2@vp.pl w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W druku formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać cenę oferty brutto, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie podatki, które może ponieść Wykonawca w związku z realizacją umowy, wszelkie koszty niezbędne do jej właściwej realizacji, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, kosztów dojazdu i transportu, ubezpieczeń, jak również oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz uwzględniać utrudnienia związane z realizacją umowy.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z zaokrągleniem do 1 grosza.
4. Zamawiający jako formę rozliczenia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe w związku z tym cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia nawet te nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia lecz dające się przewidzieć na etapie przygotowania oferty.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx; .odt; .pdf; .txt; .ods; .xls; .xlsx i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Zamawiający zaleca opatrzenie oferty i załączników kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.



3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, udzielone osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
4. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być **podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego** przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej **za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
 - 3) Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomości zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
 - 3) W przypadku złożenia kilku zmian każdą kolejną zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Dokumenty, o których mowa w tym rozporządzeniu, inne niż w.w. oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu **poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie papierowej, wówczas dokument ten należy dostarczyć w oryginale i opatrzyć czytelnym podpisem lub parafą i pieczęcią imienną przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność oryginałem przez właściwy podmiot zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Miejsce i sposób składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać do dnia**28 maja**..... **226.06.2020 r. do godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem Formularza do komunikacji udostępnionego przez MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Oferta przed wysłaniem musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowana**.
- 3) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListaPostepowan.aspx>, gdzie należy wyszukać postępowanie, do którego zamierza się złożyć ofertę i następnie wybrać polecenie „Szczegóły”.
- 4) Aplikacja do szyfrowania ofert i załączników jest dostępna pod następującym linkiem <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
- 5) Proces szyfrowania oferty opisano w Instrukcji korzystania z MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
- 6) Wiadomość zawierająca zaszyfrowaną ofertę powinna być opatrzona:
 - a. nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz opisem :Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad robotą budowlaną o nazwie Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” nie otwierać przed**28 maja 26.06.**-2020 r. godz. 10¹⁵”
 - b. Identyfikatorem postępowania podanym na MiniPortal.
- 7) W przypadku braku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza jej złożenie w sposób tradycyjny, pisemny, na adres Suwalski Park Krajobrazowy; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo.
 - a. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia 26.06.28 maja..... 2020 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej nieprzejrystej kopercie oznaczonej w sposób następujący: Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad robotą budowlaną o nazwie Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” nie otwierać przed 26.06. 2020 r. godz. 10¹⁵”



b. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone pieczęcią imienną przez osobę uprawnioną do zawierania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza jej złożenie w sposób tradycyjny na adres Suwalski Park Krajobrazowy; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo.

- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na MiniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 10) Otwarcie ofert jest jawne. Ze względu na epidemię Covid-19 przewiduje się upublicznienie sesji otwarcia ofert poprzez transmisję internetową. Link do transmisji zostanie podany na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce **AKTUALNOŚCI** w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
- 11) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - d. zawartych w ofertach informacji dotyczących poza cenowych kryteriów oceny ofert (Inspektora Nadzoru)

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena – **60 %**
2. Doświadczenie osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Nadzoru – **40%**

Ad. 1. Kryterium ceny – (0 – 60 pkt.)



Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego. Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \times W$$

C - liczba punktów przyznanych w zakresie kryterium „cena”

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 60% (pkt)

Ad. 2. Kryterium doświadczenie osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej – (0-40 pkt.)

Dokonując ~~analizy—oceny~~ ofert przy zastosowaniu tego kryterium, Zamawiający porówna ilość ~~projektów usług wskazanych w formularzu ofertowym polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi o wartości, przy których uczestniczyły dotychczas osoby mające pełnić funkcję Inspektora Nadzoru wskazywane w ofertach poszczególnych wykonawców. Przy zastosowaniu tego kryterium oceny ofert brane będą przy tym pod uwagę wyłącznie projekty spełniające następujące warunki):~~

~~wartość prac analizowanego projektu musi wynosić co najmniej 1.000.000,- zł (słownie: jeden milionów złotych) brutto,~~

Punkty w zakresie kryterium doświadczenie osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Nadzoru zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = (D_b/D_n) \times 100 \times W$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych w zakresie kryterium doświadczenie osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Nadzoru.

D_b – ilość ~~zrealizowanych usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru Projektów~~ w badanej ofercie.

D_n – ilość ~~zrealizowanych usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru Projektów~~ w ofercie z największą ilością ~~zrealizowanych usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru Projektów~~.

W – waga = 40% (pkt).

3. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i ustawie PZP oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Ogólna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania - zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy PZP, a także Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 Ustawy PZP. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu:
potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego osoby mającej sprawować funkcję inspektora nadzoru.
4. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. ~~Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.~~

Umowa może ulec zmianie w przypadkach, gdy nie jest to sprzeczne z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także określonych we wzorze umowy, a mianowicie:

1. ww zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji robót budowlanych dotyczących Inwestycji powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy o ilość dni równą udokumentowanej wpisem w dzienniku budowy przerwie w realizacji robót budowlanych,
 - 2) powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych dotyczących Inwestycji, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnych terminów o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych
 - 3) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy;
 - 4) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania Inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, jeżeli spowodowało to brak możliwości dotrzymania pierwotnych terminów- o ilość dni wymaganą na uzyskanie tych danych, zgód lub pozwoleń,
 - 5) wstrzymania przez właściwe organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia zakończenie realizacji określonych prac o ilość dni wstrzymania realizacji usługi,
 - 6) przerwy w realizacji robót budowlanych spowodowanej wystąpieniem długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych - o ilość dni od zaistnienia konieczności przerwania robót do wznowienia prac, liczonych od zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności przerwania robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy.
 - 7) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane - zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych
 - 8)
 - 9) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego –o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych
 - 10) zmiany siedziby stron umowy i numeru rachunku bankowego.
- 2.
3. zmiany zmiany siedziby stron umowy i numeru rachunku bankowego.
 - 2) zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, pod warunkiem uprzedniego wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba, która będzie realizować przewidziane tam usługi wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, posiada stosowne wskazane przez Zamawiającego w



SIWZ kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków, i wykazania również, że posiada doświadczenie, które oceniane zgodnie z kryteriami SIWZ, dałoby nie mniejszą ilość punktów niż doświadczenie osoby zgłoszonej w ofercie.

- 3) **Powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, w przypadku gdy zostanie uprzednio wykazane przez Wykonawcę, że zachowane będą warunki wynikające z ustawy PZP oraz że zrealizowane będą w odpowiednim zakresie wynikającym z części realizowanych usług warunki stawiane dla tej części przez Zamawiającego w SIWZ, oraz że posiada on doświadczenie, które oceniane zgodnie z kryteriami SIWZ, dałoby nie mniejszą ilość punktów niż doświadczenie osoby zgłoszonej w ofercie.**

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w stosunku do treści umowy:

- 1) w przypadkach wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w/w zmian Strona wnioskująca o zmianę, złoży drugiej Stronie pisemny wniosek. Następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych osób realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Koszty w przypadkach wymienionych wyżej rozkładane są proporcjonalnie na strony umowy po połowie.
- 2) W przypadku zmiany planu finansowego Zamawiającego i realizacji przysługującego mu prawa rezygnacji z realizacji części nadzorowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, co skutkować będzie zmniejszeniem Wynagrodzenia Wykonawcy o wartość Wynagrodzenia za usługi nadzoru nad realizacją robót oraz usługi pozostałe i końcowe, z których wykonania Zamawiający rezygnuje.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

Powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, w przypadku gdy zostanie uprzednio wykazane przez Wykonawcę, że zachowane będą warunki wynikające z ustawy PZP oraz że zrealizowane będą w odpowiednim zakresie wynikającym z części realizowanych usług warunki stawiane dla tej części przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w stosunku do treści umowy w przypadkach:

- a. – wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w szczególności poprzez podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w/w zmian Strona wnioskująca o zmianę, złoży drugiej Stronie pisemny wniosek. Następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych osób realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Koszty w przypadkach wymienionych wyżej rozkładane są proporcjonalnie na strony umowy po połowie.

– Zmiany planu finansowego Zamawiającego i realizacji przysługującego mu prawa rezygnacji z realizacji części nadzorowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, co skutkować będzie zmniejszeniem Wynagrodzenia Wykonawcy o wartość Wynagrodzenia za usługi nadzoru nad realizacją robót oraz usługi pozostałe i końcowe, z których wykonania Zamawiający rezygnuje. Zapis doany z umowy

~~5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.~~

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

c) Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- d) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- e) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- f) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane są w art. 198a-198g ustawy PZP.

Rozdział XVIII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Podlaskie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok reprezentowane przez Suwalski Park Krajobrazowy, Malesowizna 24, 16-404 Jeleniewo,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Suwalskim Parku Krajobrazowym jest Pan Zbigniew Walicki, kontakt: adres e-mail: optinex@optinex.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji robót budowlanych o nazwie Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynną jeziora Hańcza”” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1	Wzór oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Projekt budowlany „Modernizacji i uzupełnienia ścieżki edukacyjnej „Drzewa i Krzewy w Starej Hańczy”
Załącznik nr 9	Program Funkcjonalno Użytkowy