

OGŁOSZENIE

Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego

z dnia 5 lutego 2024 roku

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

w Suwalskim Parku Krajobrazowym

Dyrektor Suwalskiego Parku Krajobrazowego ogłasza nabór kandydatów na samodzielne stanowisko pracy specjalisty do spraw ochrony przyrody w Suwalskim Parku Krajobrazowym.

I. Nazwa i adres jednostki:

Suwalski Park Krajobrazowy, Malesowizna 24, 16-404 Jeleniewo

II. Określenie stanowisk urzędniczych :

specjalista do spraw ochrony przyrody 1/1 etatu od 01.03.2024 r.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które są niezbędne a które dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym specjalisty do spraw ochrony przyrody.

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. *jest obywatelem polskim,*
2. *posiada wykształcenie wyższe (nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna),*
3. *ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,*
4. *posiada udokumentowany co najmniej roczny staż pracy (kserokopie) w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe ,*
5. *posiada prawo jazdy kat. B,*
6. *nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie.*

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem specjalisty do spraw ochrony przyrody.

1. *znajomość podstawowych zasad funkcjonowania parku krajobrazowego,*
2. *podstawowa znajomość procedur administracyjnych (kpa, ustawy o ochronie przyrody, planu ochrony Suwalskiego Parku Krajobrazowego),*
3. *umiejętność rozpoznawania siedlisk, gatunków roślin i zwierząt charakterystycznych dla SPK (w tym oceny stanu żywotności drzew i krzewów),*
4. *dyspozycyjność, samodzielność i komunikatywność,*
5. *znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym,*

6. *biegła obsługa pakietu MS Office.*

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym specjalisty do spraw ochrony przyrody.

1. inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej,
2. identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz wnioskowanie o podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub ograniczanie tych zagrożeń i ich skutków, a także innych działań w celu poprawy funkcjonowania i ochrony Parku,
3. realizacja zadań związanych z ochroną innych form ochrony przyrody w granicach Parku,
4. przygotowywanie i zgłaszanie projektów utworzenia nowych lub zmiany granic istniejących form ochrony przyrody na terenie Parku,
5. opiniowanie wycinki drzew i krzewów na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego,
6. prowadzenie edukacji przyrodniczej, a także promowanie wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych i turystycznych Parku.

V . Wskazanie wymaganych dokumentów na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody.

1. **Dokumenty niezbędne:**
2. CV,
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, umieszczenia ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPK w Malesowiznie 24 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
4. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
5. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

VI . Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na „Konkurs na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody” do dnia 15 lutego 2024 do godz. 9.00 w siedzibie Suwalskiego Parku Krajobrazowego w Malesowiznie 24, 16-404 Jeleniewo (liczy się data wpływu).

VII. Inne informacje.

Postępowanie w sprawie naboru zostanie przeprowadzone zgodnie z *Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Suwalskim Parku Krajobrazowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1/2019 Dyrektora SPK z dnia 03.04.2019 r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Suwalskim Parku Krajobrazowym.*

Postępowanie w sprawie naboru przeprowadzi Komisja powołana ww. zarządzeniem Dyrektora SPK.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne i zakwalifikowały się do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona **15 lutego 2024 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPK w Malesowiznie 24 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w siedzibie Suwalskiego Parku Krajobrazowego w dniu **16 lutego 2024 roku** o godzinie 10.00. Kandydaci przystąpią do testu, z którego należy uzyskać minimalnie 60% poprawnych odpowiedzi, co umożliwi udział w rozmowie kwalifikacyjnej. Na rozmowę zaproszone zostaną maksymalnie trzy osoby z najwyższymi wynikami testów.

Rozstrzygnięcie postępowania w sprawie naboru nastąpi **19 lutego 2024 r.**

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPK oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dodatkowych informacji udziela Paulina Kalinowska, nr telefonu 87 569 18 01.