

Nr sprawy 3021-1/2019

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony na realizację zamówienia publicznego o nazwie „Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” w ramach zadania „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” – ścieżka edukacyjna promująca bioróżnorodność najgłębszego jeziora w Polsce oraz jego okolic”**

Zadanie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej VI. Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.3 Ochrona zasobów bio- i georóżnorodności oraz krajobrazu.

Zatwierdził: Teresa Świerubska  
dyrektor Suwalskiego Parku Krajobrazowego

Malesowizna dnia 6 listopada 2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SIWZ

### **Rozdział I                    NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Zamawiający:**

Województwo Podlaskie

Adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016, REGON: 050667685

#### **Reprezentowane przez:** Suwalski Park Krajobrazowy

adres: Malesowizna 24, 16-404 Jeleniewo

tel./fax: 87 569 18 01/87 569 76 36

strona internetowa: [www.spk.org.pl](http://www.spk.org.pl) ;

adres e-mail: [sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl)

(Uchwała nr 318/4706/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 18.09.2018 r. w sprawie zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskiem i jego jednostkach organizacyjnych )

### **Rozdział II                    TRYB udzielania ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), a jego wartość jest poniżej tzw. „progów unijnych”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).

### **Rozdział III                    OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego, Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie wykonanie robót budowlanych opisanych w ustępie 3 niniejszego rozdziału o nazwie:  
**Budowa w formule zaprojektuj i wybuduj dwóch stalowych wież widokowych w miejscowościach Przelomka i Malesowizna oraz parkingu w Malesowiznie.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Wykonanie, z uwzględnieniem wytycznych Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ i decyzji o warunkach zabudowy **Załącznik nr 9.1**, projektu budowlanego i wykonawczego budowy dwóch stalowych wież widokowych i parkingu.
  - 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień niezbędnych celem

uzyskania pozwolenia na budowę.

- 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
  - 4) Obsługa geodezyjna procesu inwestycyjnego w szczególności pozyskanie map do celów projektowych, wytyczenie lokalizacji budowli w terenie i sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej.
  - 5) Wykonanie robót budowlano-montażowych w wyniku których powstaną:
    - a. dwie bliźniacze wieże widokowe o wysokości do poziomu tarasu widokowego około 15,5 m oraz wysokości całkowitej 19,5 m (szczyt dachu),
    - b. wykonanie na wieży położonej w Malesowiznie (działka nr 31/2) monitoringu wizyjnego (transmisja obrazu online – umożliwiającą odbiór również przez osoby niepełnosprawne) opartego o urządzenia posiadające parametry nie gorsze niż niżej opisane:
      - a) kamera obrotowa IP 4 MPX obiektyw 2.8-12mm IR 40 mb -1 szt.,
      - b) rejestrator IP 4 kanałowy z wyjściem alarmowym o zaniku kamery – 1 szt.,
      - c) dysk 2 TB do pracy ciągłej – 1 szt.,
      - d) szafa na rejestrator i switch – 1 szt.,
      - e) grzałka wraz z termostatem – 1 kpl.,
      - f) moduł GPRSA do powiadamiania o zaniku kamer oraz otwarcie szafy CCTV – 1 szt.,
      - g) router na kartę sim internet – 1 szt.,
      - h) uchwyt do kamery obrotowej – 1 szt.,
      - i) moduł zmierniczu wyłączający pracę kamery,
      - j) zasilanie kamery - panel fotowoltaiczny 340 W – 2 szt.,
        - ✓ konstrukcja do montażu paneli na dachu – 1 kpl.,
        - ✓ regulator napięcia - 2 szt.,
        - ✓ akumulator żelowy 100 Ah/12 V,
        - ✓ przetwornica (inwerter),
        - ✓ szafa na akumulator i podzespoły,
        - ✓ kontaktron do zabezpieczenia szaf – 2 szt.,
    - c. kamera i urządzenia towarzyszące zainstalowane muszą być w miejscu niedostępnym dla osób postronnych jednak dostępnym dla służb serwisowych bez konieczności wykorzystania wysokich drabin, podnośników samochodowych czy sprzętu alpinistycznego.
    - d. budowa parkingu o nawierzchni brukowej (z kamienia polnego) na 10 miejsc postojowych dla samochodów osobowych w miejscowości Malesowizna na działce nr 27.
  - 6) Inne prace, czynności i opłaty (w tym między innymi projekt organizacji placu budowy), wynikłe w toku realizacji i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, których wartość musi zawierać cena ryczałtowa,
  - 7) Opracowanie instrukcji eksploatacji obiektu.
  - 8) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
  - 9) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
4. Zamawiający informuje, iż:
- 1) udostępni wykonawcy miejsce pod ustawienie kontenerów zaplecza budowy w

bezpośrednim sąsiedztwie terenu robót. Zamawiający nie zapewnia dostępu do energii elektrycznej, wody i innych mediów.

- 2) dojazd na plac budowy możliwy jest drogami o nawierzchni:
  - a. wieża w Przełomce działka 253/1 – od drogi gminnej o nawierzchni żwirowej 350 m wąską drogą gruntową przez las,
  - b. wieża w Malesowiźnie działka 31/2 – od drogi o nawierzchni asfaltowej Szeszupka-Bachanowo 500 m gminną drogą gruntową (działka nr 138), prowadząca otwartą przestrzeń.
5. Wymaga się udzielenia co najmniej **60 miesięcznego** okresu gwarancji i rękojmi dla wykonanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia robót budowlanych oraz dokonywanie w tym okresie własnym staraniem i na swój koszt przeglądów gwarancyjnych i przeglądów okresowych wynikających z ustawy Prawo Budowlane i instrukcji eksploatacji obiektu oraz gwarancji na urządzenia i elementy wyposażenia odpowiednio do okresu gwarancji udzielanej przez producenta, lecz nie mniej niż 24-miesiące liczony od daty odbioru całości zamówienia, oraz dokonywanie własnym staraniem i na koszt wykonawcy przeglądów gwarancyjnych i konserwacji wynikających z instrukcji zamontowanych elementów, urządzeń i wyposażenia, zgodnie z zaleceniami bądźz wymaganiami ich producentów oraz usuwania usterek powstałych i zgłoszonych w okresie gwarancji, zapewniając ciągłość ich funkcji, co należy skalkulować w cenie ryczałtowej oferty.
6. Budowle i ich otoczenie należy zaprojektować i wykonać z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników art. 29 ust.5 ustawy PZP.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 45262400-5 - Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej
  - 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
  - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego,
  - 32323500-8 - Urządzenia do nadzoru wideo,
  - 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2020, poz. 1320), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP **przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę:**
  - 1) Opisany wyżej wymóg dotyczy pracowników wykonujących wszelkie czynności związane z:
    - a) wykonaniem robót ziemnych
    - b) wykonaniem robót fundamentowych
    - c) wykonaniem robót związanych z wykonaniem zbrojenia
    - d) wykonaniem robót związanych z betonowaniem
    - e) wykonaniem robót ciesielskich

- f) wykonaniem konstrukcji stalowych
  - g) wykonaniem instalacji elektrycznych
  - h) wykonaniem robót związanych z instalacją systemów monitoringu wizyjnego i instalacji fotowoltaicznych
  - i) wykonaniem robót dekarских
  - j) wykonaniem prac związanych z zagospodarowaniem terenu
  - k) wykonaniem prac transportowych i porządkowych na placu budowy
- 2) Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.
- 3) Nie nakłada się obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zajmujących samodzielne stanowiska techniczne (projektanci wszystkich branż, kierownicy robót, kierownik budowy, geodeta).
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.

- Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 pkt 1) ustawy PZP, Zamawiający informuje, że wymagania, adekwatne do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;  
Zamawiający określił w Rozdziale III ust. 3 pkt. 5) litera „b”
14. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w każdym przypadku gdy w jakimkolwiek elemencie opisu przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej użyto celem opisanego jakiegoś elementu przedmiotu zamówienia nazw własnych lub odniesienia do konkretnych norm.

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie od zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2022 r.**, z zastrzeżeniem konieczności dochowania terminu pośredniego dotyczącego opracowania projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę do dnia **30.06.2021** roku,

#### **Rozdział V OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.



2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
  - 1) Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
    - a. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu co najmniej dwóch obiektów w których jako materiał do wykonania elementów konstrukcyjnych zastosowano stal,
    - b. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu co najmniej dwóch obiektów w których jako materiał do wykonania elementów konstrukcyjnych zastosowano stal,
    - c. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - d. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej,
    - e. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, który posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w tym co najmniej jednego obiektu w którym jako materiał do wykonania elementów konstrukcyjnych zastosowano stal,
    - f. kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj:  
W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej jedno zamówienie (jeden kontrakt) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto polegający na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu, w którym jako ustrój nośny wykorzystano konstrukcje stalowe, a roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdziale V SIWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**



- 3) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ustępie 1 pkt. 2) w części dotyczącej podmiotów trzecich.
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ustępie 1 pkt 2 w części dotyczącej podwykonawców.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w ustępie 1 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich**
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
3. **Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert**
- Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.
4. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**
- Stosownie do zapisów art. 24 aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **dokumenty potwierdzające**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych),
  - 2) Wykaz osób **Załącznik nr 7 do SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1) SIWZ,

UWAGA!

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót budowlanych należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale V ust. 3 pkt 2) SIWZ.
- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 3) wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganie wykluczeniu, składane są na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa na zasadach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
13. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni opublikowany przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich

- przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje w/w informację.
14. Zamawiający nie wymaga dostarczania żadnych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu z postępowania wobec czego nie określa się dokumentów alternatywnych dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski pod rygorem odrzucenia oferty za względu na jej niezgodność z SIWZ.

#### **Rozdział VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji prowadzona będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza ich złożenie w sposób tradycyjny na adres Suwalski Park Krajobrazowy; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy kierować na:
  - 1) adres poczty elektronicznej [sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@spk.wrotapodlasia.pl) lub
  - 2) poprzez formularz do komunikacji udostępniony przez MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przy pomocy dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Wszelkie przesyłane dokumenty należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłynął on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwać się powinni Identyfikatorem postępowania podanym na MiniPortalu.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Instrukcji korzystania z MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP.



7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpłynięcia na konto ePUAP Zamawiającego lub odebranie poprzez pocztę elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Teresa Świerubska, email - [dyrektor@spk.wrotapodlasia.pl](mailto:dyrektor@spk.wrotapodlasia.pl)

## Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W druku formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać cenę oferty brutto, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie podatki, które może ponieść Wykonawca w związku z realizacją umowy, wszelkie koszty niezbędne do jej właściwej realizacji, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, kosztów dojazdu i transportu, ubezpieczeń, jak również oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz uwzględniać utrudnienia związane z realizacją umowy.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z zaokrągleniem do 1 grosza.
4. Zamawiający jako formę rozliczenia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe w związku z tym cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia nawet te nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia lecz dające się przewidzieć na etapie przygotowania oferty.

## Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx; .odt; .pdf; .txt; .ods; .xls; .xlsx i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie tradycyjnej - pisemnej. W takim przypadku oferta powinna być podpisana czytelnie przez osobę do tego upoważnioną lub opatrzona stemplem imiennym i dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego na adres Suwalski Park Krajobrazowy; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo. Przesyłka musi spełniać następujące warunki:



- 1) znajdować się w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:  
Oferta na:  
*Budowę infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” w ramach zadania „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” – ścieżka edukacyjna promująca bioróżnorodność najgłębszego jeziora w Polsce oraz jego okolic” ; „Budowa w formule zaprojektuj i wybuduj dwóch stalowych wież widokowych w miejscowościach Przelomka i Malesowizna oraz parkingu w Malesowiznie”*
- 2) Wykonawca umieści na kopercie swoją nazwę oraz adres.
- 3) Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w wymagany sposób.
4. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia wskazane w niniejszej SIWZ to jest.
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdziale V SIWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 3) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2) w części dotyczącej podmiotów trzecich.
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ustępie pkt 2) w części dotyczącej podwykonawców.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W przypadku składania oferty przez Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
6. Oferta oraz wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa i z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie (podpis jak w ofercie).
9. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

## Rozdział XII MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **23.11. 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** za pośrednictwem Formularza do komunikacji udostępnionego przez MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB

3. Oferta przed wysłaniem musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowana.**
4. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListPostepowan.aspx> , gdzie należy wyszukać postępowanie, do którego zamierza się złożyć ofertę i następnie wybrać polecenie „Szczegóły”.
5. Aplikacja do szyfrowania ofert i załączników jest dostępna pod następującym linkiem <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
6. Proces szyfrowania oferty opisano w Instrukcji korzystania z MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
7. Wiadomość zawierająca zaszyfrowaną ofertę powinna być opatrzona :  
Opisem oferta na: *Budowę infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” w ramach zadania „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” – ścieżka edukacyjna promująca bioróżnorodność najgłębszego jeziora w Polsce oraz jego okolic” . „Budowa w formie zaprojektuj i wybuduj dwóch stalowych wież widokowych w miejscowościach Przelomka i Malesowizna oraz parkingu w Malesowiznie”* oraz identyfikatorem postępowania podanym na MiniPortalu.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w sposób tradycyjny to jest pisemnie na adres Suwalski Park Krajobrazowy; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo.
9. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomości zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
  - 3) W przypadku złożenia kilku zmian każdą kolejną zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
  - 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2020 r. o godzinie 10.05** w siedzibie Suwalskiego Parku Krajobrazowego; Malesowizna 24; 16-404 Jeleniewo.
12. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na MiniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) zawartych w ofertach informacji dotyczących poza cenowych kryteriów oceny ofert.

### **Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

### **Rozdział XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 60%,
2. Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane – 40 %,ol style="list-style-type: none;">- 1) Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100 \times 60\%$$
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu  
C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.  
Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 60.
- 2) Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja i rękojmia ” będą liczone wg następującego wzoru:  
$$G = (G_o : G_{max}) \times 100 \times 40\%$$
gdzie:  
G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „gwarancja i rękojmia”,  
G<sub>o</sub>– gwarancja i rękojmia oferowana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.  
G<sub>max</sub> – najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi  
Oferta, w której Wykonawca zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma w wyniku oceny 40 punktów. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczona zostanie proporcjonalnie w zależności od długości okresu udzielonej gwarancji. Wyliczenie zostanie przeprowadzone w sposób następujący. W trakcie wyliczania punktacji dla konkretnej oferty ilość miesięcy deklarowanej gwarancji z tej oferty zostanie podzielona przez ilość miesięcy deklarowanej gwarancji z oferty o najdłuższym deklarowanym okresie gwarancji. Otrzymany wynik zostanie pomnożony przez 100 a następnie

przemnożony przez wagę kryterium czyli 40 %. Otrzymany wynik będzie ilością punktów jaka zostanie przyznana rozpatrywanej ofercie do porównania ofert mającego na celu wskazanie oferty najkorzystniejszej.

**Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zadeklarowany w ofercie na okres dłuższy niż 96 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 96 miesięcy, natomiast za zadeklarowanie minimalnego wymaganego 60 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 40.

- 3) Oferta, w której Wykonawca zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma w wyniku oceny 40 punktów. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczona zostanie proporcjonalnie w zależności od długości okresu udzielonej gwarancji. Wyliczenie zostanie przeprowadzone w sposób następujący. W trakcie wyliczania punktacji dla konkretnej oferty ilość miesięcy deklarowanej gwarancji z tej oferty zostanie podzielona przez ilość miesięcy deklarowanej gwarancji z oferty o najdłuższym deklarowanym okresie gwarancji. Otrzymany wynik zostanie przemnożony przez 100 a następnie przemnożony przez wagę kryterium czyli 40%. Otrzymany wynik będzie ilością punktów jaka zostanie przyznana rozpatrywanej ofercie do porównania ofert mającego na celu wskazanie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Po dokonaniu ocen, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 5) Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 6) Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) aktualne kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zaświadczeń o przynależności do właściwych izb zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wskazujące osoby uprawnione do zawierania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy o ile nie zostały one dostarczone wcześniej.



- 3) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
  - 4) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - 1) Zmiany terminów realizacji zamówienia w przypadku:
    - a. przerw w realizacji robót budowlanych dotyczących Inwestycji powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy o ilość dni równą udokumentowanej przerwy w realizacji robót budowlanych, w tym przerw spowodowanych epidemią Covid 19. W przypadku przerw lub utrudnień w realizacji zamówienia z przyczyn wynikających z epidemii Covid 19 Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą okoliczność w szczególności (zanonimizowane zwolnienia lekarskie lub zawiadomienia o kwarantannie, odmowy dostawy materiałów budowlanych)
    - b. przerw w realizacji robót budowlanych dotyczących Inwestycji powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy o ilość dni równą udokumentowanej przerwy w realizacji robót budowlanych,
    - c. powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych dotyczących Inwestycji, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnych terminów o ilość dni równą okresowi, o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych
    - d. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy;
    - e. konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania Inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, jeżeli spowodowało to brak możliwości dotrzymania pierwotnych terminów; o ilość dni wymaganą na uzyskanie tych danych, zgód lub pozwoleń,

- f. wstrzymania przez właściwe organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia zakończenie realizacji określonych prac – o ilość dni wstrzymania realizacji usługi,
  - g. przerwy w realizacji robót budowlanych spowodowanej wystąpieniem długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych o ilość dni od zaistnienia konieczności przerwania robót do wznowienia prac, liczonych od zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności przerwania robót budowlanych,
  - h. zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane - zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy – o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych,
  - i. zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez wykonawcę lub zamawiającego – o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych
- 2) zmiany siedziby stron umowy i numeru rachunku bankowego.
  - 3) powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, w przypadku gdy zostanie uprzednio wykazane przez Wykonawcę, że zachowane będą warunki wynikające z ustawy PZP oraz że zrealizowane będą w odpowiednim zakresie wynikającym z części realizowanych usług warunki stawiane dla tej części przez Zamawiającego w SIWZ,
  - 4) Zmiany projektantów i kierownika budowy/robót, pod warunkiem, że nowo powołani projektanci i kierownik budowy posiadał będzie uprawnienia zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
  - 5) wysokości wynagrodzenia w stosunku do treści umowy w przypadkach urzędowych zmian:
    - a. stawki podatku od towarów i usług,
    - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia w/w zmian Strona wnioskująca o zmianę, złoży drugiej Stronie pisemny wniosek. Następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych osób realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku,

gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian.

5. Zmiana któregośkolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XVIII INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania, o ile są już znane, nazw imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców planowanych do zaangażowania w realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, również w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, a także jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur / rachunków, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o

podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

## **Rozdział XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 180 ust.2 ustawy Pzp:
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnych z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## Rozdział XX KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Podlaskie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok reprezentowane przez Suwalski Park Krajobrazowy, Malesowizna 24, 16-404 Jeleniewo,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Suwalskim Parku Krajobrazowym jest Pan Zbigniew Walicki, kontakt: adres e-mail: [optinex@optinex.pl](mailto:optinex@optinex.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie **Budowa infrastruktury ścieżki edukacyjnej „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” w ramach zadania „Polodowcowa rynna jeziora Hańcza” – ścieżka edukacyjna promująca bioróżnorodność najgłębszego jeziora w Polsce oraz jego okolic”**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 4) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.



- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub zmiany danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679h nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie polegania na zdolnościach innych podmiotów wraz ze zobowiązaniem tego podmiotu do oddania niezbędnych zasobów
- 6) Załącznik nr 6. Wykaz robót budowlanych wymaganych do udokumentowania w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
- 7) Załącznik nr 7. Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia;
- 8) Załącznik nr 8. Projekt umowy na realizację zamówienia;
- 9) Załącznik nr 9 Program funkcjonalno-użytkowy
- 10) Załącznik nr 9.1 Decyzja o Warunkach zabudowy

Zatwierdzam.....

Malesowizna dnia.....